

院发〔2017〕9号

关于开展2017年研究生国家奖学金 评审工作的通知

全院各单位：

研究生国家奖学金是国家面向优秀研究生设立的最高荣誉奖项，是发展中国特色研究生教育、促进研究生培养机制改革、提高研究生培养质量的重要举措。根据党委研工部《关于做好2017年研究生国家奖学金评审工作的通知》（研工部〔2017〕7号）精神，结合我院实际，延续学院《关于开展2016年研究生国家奖学金评审工作的通知》（院发〔2016〕11号）既定做法，现就认真做好马克思主义学院2017年硕士研究生国家奖学金评审工作通知如下：

一、评审依据

（一）校级文件

依据《关于印发〈江苏大学研究生奖助学金管理暂行办法〉的通知》（江大校〔2014〕204号）及其附件1《江苏大学研究生

国家奖学金评审实施细则(试行)》(以下简称“校评审实施细则”)、附件4《江苏大学研究生学业奖学金评审实施细则(试行)》执行。

(二) 学院文件

沿用院发〔2014〕5号附件1《马克思主义学院硕士研究生国家奖学金评审实施细则(试行)》(见附件1)和院发〔2016〕6号《马克思主义学院硕士研究生国家奖学金评审量化细则(试行)》(见附件2)。

二、组织领导

为做好硕士研究生国家奖学金评审组织领导工作,特成立由院党政领导、党委委员、教授委员会正副主任、教研室主任、学工办主任、研究生教育秘书、研究生辅导员、研究生会主席等组成的“马克思主义学院硕士研究生国家奖学金评审委员会”(以下简称“院评委会”)。组成如下:

主任委员:董德福 王 征

副主任委员:王 祥 李 丽

委 员 (按姓氏笔画为序):

马耀鹏 李明宇 邹富良 杭 慧 陈宏雷^(研)郑丽琼

蒋俊明 戴迎华 魏志祥

院评委会下设院评审办,由王祥、李丽、蒋俊明、郑丽琼、杭慧、陈宏雷组成。其中,王祥、蒋俊明、郑丽琼工作1组,负责做好工作宣传、材料审定、量化统计、评会召集、总结申报等工作;李丽、杭慧、陈宏雷为工作2组,负责对1组的材料审定、量化统计两个环节进行复核。

三、评审办法

按照专业学习（G1）、学术研究（G2）、综合素质（G3）3个一级指标，逐一量化。按照校评审实施细则强调的“以研究生的道德品质和学习成绩为基本条件，对学术型研究生，评审标准应偏重考察其科研创新能力和体现创新能力的科研成果”的要求，加权计算总得分（G总），即 $G_{总}=G1 \times 30\%+G2 \times 40\%+G3 \times 30\%$ ，并按G总由高到低排序后，根据下达指标数按序进行推报。

四、日程安排

相关安排根据学校统一报送材料截止时间（9月21日）向前倒推。

（一）宣传动员。9月9日（周六）前，院评审办利用飞信、QQ群、学院主页宣传校有关评审文件，明确基本申报条件，鼓励符合条件的研究生积极准备申报材料，同时根据校有关通知文件，制定学院相关通知文件并上网、进群。

（二）提交申请。9月12日（周二）上午12:00前，研究生对照申报条件，向院评审办报送《研究生国家奖学金申请审批表》（见研工部〔2017〕7号附件5）及支撑材料。**注意：**1. 申请审批表所列“申请理由”须与报送支撑材料一致（支撑材料报送要求见后）；2. 申请审批表“推荐意见”统一请本人导师填写、签名；3. **报送申请审批表即视为提出正式申请，院评审办于当天12:00公布申请人名单，过时不再接受申请。**

（三）量化统计。9月12日（周二）下午18:00前，院评审办工作1组根据附件1、附件2会同各班班长、党支部书记、团支部书记分别将各班申报人的申报材料予以量化，并按申报人姓氏笔画为序，形成总得分初稿。9月13日（周三）10:00前，院

评审办工作 2 组对材料审定、量化统计两个环节进行复核，形成总得分二稿。9 月 13 日（周三）10:00 为材料补报截止时间，过时不再接受材料补充。

（四）得分校核。9 月 13 日（周三）10:00~12:00，总得分二稿在班级群公示，接受群众监督及申报人本人校核，院评审办整理合理化意见和建议及争议问题，统一匿名提交下午的院评委会全体会议审议。

（五）评会初审。9 月 13 日（周三）下午 14:30，召开院评委会第一次全体会议，对相关意见和建议及争议问题进行“盲审”，确定有关情况的赋分。院评审办根据院评委会全体会议精神，修订、形成总得分三稿，再次在班级群公示。

（六）终审推荐。9 月 15 日（周五）下午 14:30，召开院评委会第二次全体会议，听取公示意见反馈，审议形成总得分终稿，并根据附件 1 明确的推荐办法和学校给定的推荐名额，确定推荐人选。推荐人选名单和总得分终稿即刻上网公示（不少于 5 天）。

（七）总结上报。9 月 21 日（周四）下午下班前，做好材料整理和评审总结工作，按要求将需报送的材料纸质稿报研工部研究生教育管理办，电子版同时打包命名“**学院研究生国家奖学金报送材料”发 903817049@qq.com。联系人：胡亚民、沈阳阳，88780085。

四、注意事项

（一）支撑材料申报

1. 专业学习。申报人在研究生阶段的课程学习平均成绩。本材料由院评审办按申报人姓氏笔画为序做成一览表。

2. 科研成果清单。按照“科研成果清单表”（见附件 3）的要求，规范、完整填写并请本人导师签字后，报学院核查。请将清单表以及科研成果原件及复印件 1 份，用文件袋装好报院评审办（清单表电子稿同时报）。联系人：蒋俊明老师，联系电话：88780250。

3. 其他各级各类证书、聘书等。请将原件和复印件 1 份另用文件袋装好，与前述材料一起报院评审办。

4. 上述材料，须为申报人进入研究生学习阶段后，以研究生身份所取得的科研成果和工作成绩。根据研工部〔2017〕7 号通知要求，申报人的各类科研成果、荣誉、任职情况等须提供原件，且为入学当年 9 月 1 日 ~ 2017 年 8 月 31 日之间取得的。同时，成果不得重复使用（已成功申请过国家奖学金的材料不得重复使用），否则取消资格。

5. 其他表格填写等详细事项，见研工部〔2017〕7 号中的“四（四）注意事项”。

（二）有关说明

1. 院评委会确认的总得分终稿及推荐结果，为学院评审工作的终审结果。

2. 学校 2017 年下达本院的推荐人选指标为 2 人。学院推报后，学校将对各学院推荐的候选人进行全校统筹差额评选。

3. 根据《江苏大学研究生先进个人评选办法（试行）》（江大校〔2016〕67 号）文件精神，校优秀研究生标兵从各培养单位上报的研究生国家奖学金候选人中评选产生，校长奖学金获得者将从校优秀研究生标兵人选中产生。

4. 未尽事宜，另行通知。

- 附件：1. 院发〔2014〕5号附件1《院硕士研究生国家奖学金
评审实施细则（试行）》
2. 院发〔2016〕6号《马克思主义学院硕士研究生国
家奖学金评审量化细则（试行）》
3. 研工部〔2017〕7号附件6《科研成果清单表（样表）》

马克思主义学院

2017年9月9日

抄送：李洪波副校长，党委研工部。

江苏大学马克思主义学院办公室

2017年9月9日印发
